

荆楚理工学院文件

荆理工字〔2023〕7号

关于印发《荆楚理工学院本科教育教学 审核评估评建工作方案》的通知

校属各单位（部门）：

《荆楚理工学院本科教育教学审核评估评建工作方案》已经学校同意，现印发给你们，望遵照执行。

附件：荆楚理工学院本科教育教学审核评估评建工作方案



附件 1:

荆楚理工学院 本科教育教学审核评估评建工作方案

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》文件精神，按照湖北省教育厅安排，我校将于2025年接受教育部本科教育教学审核评估（以下简称审核评估）。此次评估是在我校经过合格评估整改工作后对本科教育教学工作的又一次全面检验，也是总结经验、排查问题、弥补短板从而全面提升办学水平的良好契机。为明确审核评估的目标和任务，确保迎评工作有序进行，切实做好审核评估工作，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务。全面落实立德树人根本任务，贯彻落实中共中央、国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》和中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化新时代教育督导机制体制改革的意见》，遵循教育规律，聚焦本科教育教学质量，坚决破除“五唯”顽瘴痼疾，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。坚持以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，将审

核评估与深化教育教学改革、加快建设特色鲜明的高水平应用型大学有机结合，强化质量保障体系建设，推动学校积极构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化，引导学校内涵发展、特色发展、创新发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、工作目标

全面准确把握审核评估方案和指标内涵，把“一根本、两突出、三强化、五个度”作为学校迎接新一轮审核评估的共同愿景和价值追求。“一根本”：即全面落实立德树人根本任务，建立健全立德树人落实机制，把立德树人成效作为检验学校一切工作的根本标准。“两突出”：即突出人才培养中心地位，本科教育教学核心地位。“三强化”：即强化学生中心、产出导向、持续改进的人才培养理念，推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变。“五个度”：即注重人才培养目标的达成度、社会需求的适应度、师资和条件的保障度、质量保障运行的有效度、学生和用人单位的满意度。

立足地方性应用型本科院校的办学定位，锚定第一次校党代会和“十四五”规划确定的审核评估、申硕达标两大目标任务，以立德树人为根本，加强内涵建设，坚持问题导向，梳理总结学校本科教学工作合格评估整改提高情况，补短板、强弱项、育特色，进一步完善学校内部质量保障体系，全面推进教育教学改革，

促进教育教学质量持续提升，着力建设特色鲜明的高水平应用型大学。

三、工作原则

（一）坚持立德树人。把牢社会主义办学方向，构建以立德树人成效为根本标准的评估体系，加强学校办学方向、育人过程、学生发展、质量保障体系等方面的建设，构建“三全育人”格局。

（二）坚持推进改革。紧扣本科教育教学改革主线，落实“以本为本”“四个回归”，强化学生中心、产出导向、持续改进，以评估理念引领改革、以评估举措落实改革、以评估标准检验改革，实现高质量内涵式发展。

（三）坚持分类指导。根据本轮审核评估采取“两类四种”的分类评估方式，以及学校办学定位和人才培养目标总体要求，学校选择“第二类第三种”评估，即“已通过合格评估5年以上，首次参加审核评估、本科办学历史较短的地方应用型普通本科高校”，促进学校建设特色鲜明的高水平地方性应用型本科高校。

（四）坚持问题导向。建立“问题清单”，严把正确办学方向，落实本科人才培养底线要求，提出改进发展意见，强化评估结果使用。强化整改提高，推动学校落实主体责任，建立持续改进长效机制，培育践行学校质量文化。在落实本科教学工作合格评估整改方案解决历史问题的同时，着力解决发展过程中产生的问题。

（五）坚持方法创新。综合运用现代信息技术手段，充分挖

掘和运用高等教育质量监测平台常态监测功能，采取线上与线下评估“一体化”方式，提高工作实效。

（六）坚持统筹协调。以党建领评建，以评建促党建，统筹审核评估和日常教育教学、科学研究、社会服务、文化传承等各方面的的工作，一体化推进学校高质量发展。

四、审核评估范围

审核评估范围是围绕高校本科教育教学工作所设计的审核内容，由一级指标、二级指标、审核重点三部分组成。“第二类第三种”审核评估，共设7个一级指标、27个二级指标、78个审核重点，设置统一必选项、类型必选项、特色任选项、首评限选项，形成三种不同的模块组合方案。具体内容见附表。

五、组织机构及工作职责

为切实加强学校审核评估工作的统一领导，扎实、优质、高效地完成审核评估工作，学校成立以下审核评估工作组织，其组成人员及工作职责如下：

（一）评建工作领导小组

组 长：王学民 刘建清

副组长：武建斌 杨希雄 戴 伟 曹甜东 刘风华

郑 艳

成 员：各职能部门（直属单位）主要负责人、学院（部）党总支（分党委）书记、院长（主任）

工作职责：

1.领导和统筹学校审核评估工作，确定评估工作思路，制定评估工作方针、政策，研究部署和全面协调全校审核评估的组织与实施。

2.检查、督促、指导、协调各部门的评建工作。

3.定期听取工作汇报，研究解决评估工作中的重大问题，决策评估工作中的重大事项。

4.审定学校审核评估工作方案、阶段任务、数据分析报告、学校自评报告、校长报告、整改方案、整改报告等主要材料。

5.确定审核评估工作中的重大建设项目和整改方案。

（二）评建工作办公室

评建工作领导小组下设评建工作办公室。

主任：戴伟（兼）

副主任：王德勇 田原 祁红光 程远志

办公室工作人员：根据工作进展适时从有关单位抽调。

工作职责：

1.负责学校评建日常工作。

2.制定评建工作方案及工作计划，确定评建工作的路线图和进度表，分解评建任务、落实目标责任、细化工作安排，检查督办评建工作的问题整改、材料撰写、整理、建档工作。

3.落实评建工作领导小组的决策，执行领导小组的决定，协

调各专门工作组及职能部门之间的工作。

4. 布置、检查各教学单位、部门的评建工作，组织校内自评自建及预评估。

5. 及时汇总、汇报评建情况，研究和协调解决评建过程中发现的各种问题。

6. 成立专班起草学校自评报告、汇报材料、特色报告等相关材料。

7. 及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评建工作进展情况，加强与其他院校的工作联系。

8. 负责学校审核评估专题网站的建设、维护和运行，编发审核评估简报，编辑整理审核评估相关资料和学习材料，组织全校审核评估的校内外培训工作，营造良好的评估氛围。

9. 组织协调评估专家组线上评估、进校前准备、进校中考察和离校后问题整改等相关工作。

10. 完成评建工作领导小组交办的其他工作。

（三）评估项目工作组

根据审核评估范围和内容，评建工作办公室下设办学方向与本科地位（负责人：王德勇）、培养过程（负责人：田原）、教学资源与利用（负责人：田原）、教师队伍（负责人：邓严林）、学生发展（负责人：祁红光）、质量保障（负责人：程远志）、教学成效（负责人：朱昌斌）七个项目工作组（详见附表）。

工作职责：

1. 各项目组对照评估重点内容和指标体系，结合实际和合格评估整改情况，牵头组织相关责任单位讨论、罗列问题清单，采取有效措施进行整改。

2. 收集、提供相应部分的支撑材料及目录，组织提炼撰写相应部分的自评报告。

（四）评估指导专家组

学校聘请校内外专家，组成评估指导专家组，为审核评估提供咨询指导。校内成员主要由校教学指导委员会委员组成，组长由教学指导委员会主任委员担任。

（五）学院（部）评建工作小组

组 长：学院（部）党总支（分党委）书记、院长（主任）

成 员：学院（部）班子其他成员、教研室主任、实验室主任、教研办主任、学工办主任、综合办主任、学科带头人、专业负责人等。

工作职责：

1. 贯彻落实学校审核评估工作任务。

2. 加强宣传动员，组织学习审核评估文件精神。制定学院（部）审核评估工作方案及阶段工作计划，检查审核评估任务落实情况。

3. 负责本单位教育教学基本建设、各教学环节规范和相关各

类评估工作的开展，及时向评建工作办公室反馈各类审核评估信息。

4. 负责本单位教学档案及支撑材料的收集、整理，有关材料电子资料准备及文字撰写工作。

5. 向评建工作办公室提供所需支撑材料电子资料；向各项目工作组提供相关资料。

6. 负责组织本单位教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育和凝练工作。

7. 认真做好评建工作办公室交办的其他工作。

（六）迎评工作专项工作小组

根据工作需要，学校适时成立督查工作组、宣传报道组、数据与材料统筹组、自评报告起草组、信息保障支持支撑和服务组、后勤保障组等专项工作组，负责开展评估相关工作。

六、工作进程及主要任务

学校迎评工作分为宣传发动与部署阶段、自评自建阶段、接受评估阶段、整改与总结阶段等五个阶段进行。各阶段时间进程和主要任务如下：

（一）宣传发动与部署阶段（2022年12月—2023年3月）

在前期学习宣传的基础上，本阶段主要工作任务有：

1. 提交评估申请。学校向湖北省教育厅提出申请，学校属于以应用型人才培养为主要方向的普通本科高校，拟定评估类型为

第二类第三种审核评估；学校拟于2024年完成预评估，2025年接受审核评估。

2. 举办审核评估专题辅导报告，进行广泛宣传，编制本科教育教学审核评估知识手册，建设审核评估工作专题网站，加强学习，提高全员对评建工作重要意义的认识，明确审核评估要求。

3. 开展专题研讨，学习研究审核评估方案。学习研究新一轮审核评估实施方案，围绕《实施方案》指标体系中7个一级指标、27个二级指标和78个审核重点，就学校新一轮审核评估及评建工作进行务虚交流，对标分析学校本科教育教学的基本情况。

4. 开展专题调研，制订审核评估工作方案。到省内外相关院校考察、学习和调研；邀请校外专家来校作辅导报告，完善审核评估工作方案。

5. 召开动员大会，分解任务落实责任单位。召开全校迎接新一轮审核评估工作动员大会，广泛动员，全面部署审核评估工作分解任务，落实项目责任单位及责任人。

（二）自评自建阶段（2023年4月-2025年8月）

1. 审核评估自查自建（2023年4月-2023年6月）

本阶段的主要工作任务有：

（1）各职能部门、学院（部）根据学校评估工作安排，制定工作计划并提交评建工作办公室审查、备案，按照“硬件达标、软件从严”的要求，坚持问题导向，梳理“问题清单”，推出改

革措施，建立迎评促建工作台账。

(2) 各职能部门、学院(部)梳理、修订校、院教学管理文件，建立健全相关质量标准，进一步完善教学质量保障体系。

2. 审核评估自建自评(2023年7月-2024年6月)

(1) 各责任单位依据学校审核评估工作方案的 task 安排及工作计划，组织开展迎评促建工作。

(2) 各学院(部)对照评估指标体系开展专业自评，在充分总结经验特色以及查摆问题的基础上，形成专业自评报告及相关支撑材料。

(3) 各学院(部)根据审核评估要求，对照普通高等学校本科教育教学第二类第三种审核评估指标体系，逐项梳理，形成教学院(部)自评报告及相关支撑材料。

(4) 学校组织校内外专家对各专业、学院(部)自评情况进行评估，形成评估意见，各学院(部)根据专家意见建议进行整改。

3. 准备审核评估预评估(2024年7月-2024年10月)

(1) 各项目工作组完成分项自评报告和支撑材料。

(2) 评建工作办公室形成学校本科教育教学工作审核评估预评自评报告初稿和 PPT 汇报材料。

(3) 向评建工作领导小组提交审核评估预评自评报告初稿、专家案头材料、PPT 汇报材料，并进行讨论、修改和完善，准备

接受审核评估预评估。

（三）预评估与整改阶段（2024年11月-2025年9月）

1. 2024年11月，邀请校外专家组成预评专家组，采取线上与入校相结合，通过审阅材料、线上访谈、线上听课等方式进行线上评估；在全面考察的基础上，根据线上评估情况提出存疑问题，开展入校评估，对学校的审核评估工作及材料进行诊断性评估。

2. 根据预评专家意见和建议进行综合整改，督促课堂教学整改，整理检查相关部门、学院（部）和教研室教学档案和评估支撑材料，做好师生上课、接受访谈和应急预案等工作。

3. 向教育部评估中心申请开通平台填报工作，完成“3+3”报告：《本科教学状态数据分析报告》《在校生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》《本科生就业数据分析报告》《本科毕业生跟踪调查报告》《用人单位跟踪调查报告》。

4. 完善学校审核评估自评报告和相关支撑材料，修订向评估专家组汇报的PPT。2025年7月完成自评报告、专家案头材料审定审核，向上级部门提交审核评估自评报告等相关材料。

5. 做好专家组网评和进校考察的各项准备工作。

（四）接受评估阶段（2025年9月22日开始接受专家组线上评估，2025年12月8日开始接受专家组进校考察，以评估中心最终安排为准。）

本阶段主要工作任务有：

1. 落实专家组线上评估评审相关工作。
2. 落实专家组进校考察的接待、联络工作。
3. 配合专家组做好实地考察和意见反馈会等各项工作。

（五）整改与总结阶段（2026年）

本阶段的主要工作任务有：

1. 提交《整改方案》。根据专家组反馈的意见和建议，学校在评估结论反馈30日内，制订并提交《整改方案》，建立整改工作台账，出台整改措施，落实整改任务。

2. 提交《整改报告》。坚持问题导向，找准问题原因，排查薄弱环节，提出解决举措，加强制度建设，实行督查督办和问责制度，持续追踪整改进展，确保整改取得实效。原则上，在一年内完成整改并提交《整改报告》。

3. 总结评建工作，表彰在评建工作中作出突出贡献的单位和个人，对工作不到位、整改不力者追究责任。

七、工作要求

（一）高度重视，广泛宣传，认识到位

本科教育教学审核评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，评估结果对我校发展和社会地位的提高有重大影响。学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识评估工作的目的、意义和作用，切实树立以提高人才培养质量为中心的思想，

高度重视，广泛宣传，精心组织，全员参与，确保成功。

（二）服从大局，统筹安排，协调到位

迎评工作是一个涉及全校的系统工程，时间紧、任务重、责任大。在迎评期间，学校各单位和个人必须服从评估工作大局，服从学校统一安排。具体负责评估工作的各级领导干部和其他专、兼职工作人员要保证全身心投入，保证按质、按量、按时完成各阶段的迎评工作任务。

（三）把握内涵，健全制度，措施到位

各单位要深刻领会各项审核项目的内涵，准确把握每个审核要点的内容、形式以及所应提供的支撑材料；要分阶段及时总结迎评工作，做好迎评工作日志，对有关迎评工作的会议、决议等做好记录；要建立迎评工作资料管理制度，评估资料由专人管理，有专门的存放场所。

（四）狠抓落实，讲求实效，督查到位

本科教育教学审核评估强调的是日常工作状态，强调的是学校建立一套能动的良性循环体系。在自评工作中各职能部门一定要经常深入教学第一线，考察的形式要多样化、范围要广泛化，实实在在总结成绩、查找问题，任何结论都须有事实依据，对各单位的工作要诊断准确、全面，在整改过程中，各相关单位必须扎扎实实、认认真真进行整改，各项整改措施必须切实落到实处。

（五）突出优势，及早规划，建设到位

本科教育教学审核评估重在建设。各单位需把软、硬件建设工作放在突出位置上，按照审核要点逐一检查，及早发现薄弱环节，及早提出建设规划，及时落实建设方案。

八、保障措施

（一）加大宣传、培训、学习力度

加大迎评工作的宣传力度，营造良好的迎评氛围。建设审核评估工作专题网站，网站由教学质量监控与评估中心负责组建，信息化办公室负责技术支持，加强对评估政策、评估范围、迎评方法、迎评经验等的学习与培训工作。按迎评工作的不同阶段，对全体师生员工进行分层次、分类别、有针对内容的培训和动员，明确工作职责，调动和发挥广大师生员工的积极性，形成“人人了解评估、人人重视评估、人人关心评估、人人参与评估”的良好氛围。

（二）实行责任单位迎评工作负责制

加强领导，明确责任，任务到人，责任到人；各单位的党政主要负责人作为迎评工作的第一责任人，要切实负起责任；要坚持从大局出发，服从统一安排调度，努力做好迎评的各项工作。

（三）建立迎评工作制度

根据迎评工作需要，建立健全迎评工作制度，主要包括：党委常委会、校长办公会研究迎评工作制度、评建工作领导小组会议制度、评建工作办公室例会制度、迎评工作督查、考核、责任

追究与奖罚机制和学院（部）迎评工作制度，保证迎评工作有章可循。

（四）建立资金、人力、物力保障机制

学校设立迎评工作专项资金，进一步加大对本科教学的投入，进一步改善办学条件和教学环境，尽最大努力，对迎评工作给予人力、财力和物力支持，确保各项迎评工作顺利进行。

（五）实施激励机制和责任追究制度

在迎评过程中，进一步严肃党纪、政纪，实施激励机制和责任追究制度；学校评建工作领导小组对各责任单位、责任人每一阶段的迎评工作进行考核、评比、奖惩和问责；对工作积极、成绩突出者予以表彰奖励，对工作不到位、整改不力者追究其责任

附表：荆楚理工学院本科教育教学审核评估指标责任分解表

附表：

荆楚理工学院 本科教育教学审核评估指标责任分解表

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
1. 办学方向与本科地位 (学校办公室牵头)	1.1 党的领导	1.1.1 学校坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校，围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况	学校办公室 纪委监察专员办公室 发展规划处	王德勇 裴金华 余敏	王学民 刘建清 刘风华
		1.1.2 学校坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学校一切工作根本标准情况			
	1.2 思政教育	1.2.1 思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况	宣传部 学工处 团委 教务处 马克思主义学院	钟绍辉 祁红光 王睿 田原 杜钢清	郑艳 戴伟
		1.2.2 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况，按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程情况 【必选】思政课专任教师与折合在校生比例 $\geq 1:350$ 【必选】专职党务工作人员和思政工作人员总数与全校师生人数比例 $\geq 1:100$ 【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费 ≥ 20 元 【必选】生均网络思政工作专项经费 ≥ 40 元	人事处 组织部 马克思主义学院 宣传部 教务处	邓严林 刘明 杜钢清 钟绍辉 田原	刘风华 戴伟 郑艳
		1.2.3 “课程思政”建设与成效，课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树情况	教务处 马克思主义学院	田原 杜钢清	戴伟 郑艳
		1.2.4 学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能否及时发现和妥当处置情况	人事处 学工处	邓严林 祁红光	刘风华 郑艳

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
1. 办学方向与本科地位 (学校办公室牵头)	1.3 本科地位	1.3.1 “以本为本”落实情况, 党委重视、校长主抓、院长落实的本科教育良好氛围形成情况	学校办公室	王德勇	王学民 刘建清
		1.3.2 “四个回归”的实现情况, 推进学生刻苦读书学习、教师潜心教书育人、学校倾心培养社会主义建设者和接班人等方面的举措与成效	学工处 团委 人事处 宣传部 教务处	祁红光 王睿 邓严林 钟绍辉 田原	郑艳 戴伟 刘风华
		1.3.3 教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制建设情况 【必选】生均年教学日常运行支出 \geq 1200元(备注5) 【必选】教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款(205类教育拨款扣除专项拨款)与学费收入之和的比例 \geq 13%(教学日常运行支出统计要求见备注5) 【必选】年新增教学科研仪器设备值所占比例(要求见备注6) 【必选】生均教学科研仪器设备值(要求见备注7)	财务处 实验室与国有资产管理处	张友涛 王洪林	刘风华 曹甜东
		1.3.4 学校各职能部门服务本科教育教学工作情况, 本科教育教学工作在学校年度考核中的比重情况	学校办公室 组织部 发展规划处	王德勇 刘明 余敏	刘风华 郑艳
2. 培养过程 (教务处牵头)	2.1 培养方案	2.1.1 培养目标符合学校定位、适应社会经济发展需要、体现学生德智体美劳全面发展情况	教务处	田原	戴伟
		2.1.2 培养方案符合国家专业类标准、体现产出导向理念情况 【必选】学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数 \geq 2学分 【必选】劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数 \geq 32学时	教务处 学工处 艺术学院	田原 祁红光 李芳	戴伟 郑艳
		B2.1.3 培养方案强化实践教学、突出实验实训内容的基础性和应用性、注重培养学生应用能力情况	教务处	田原	戴伟
	2.2 专业建设	B2.2.1 专业设置、专业建设与国家需要、区域经济社会发展及产业发展对应用型人才需求的契合情况 【必选】通过认证(评估)的专业占专业总数的比例 【可选】近三年新增专业数 【可选】近三年停招专业数	教务处 招生就业处 教学质量监控与评估中心(以下简称质评中心)	田原 朱昌斌 程远志	戴伟

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
2. 培养过程 (教务处牵头)	2.2 专业建设	B2.2.2 围绕产业链、创新链建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系情况	教务处	田原	戴伟
		2.2.3 学校通过主辅修、微专业和双学士学位培养等举措促进复合型人才培养情况	教务处	田原	戴伟
	2.3 实践教学	2.3.1 强化实践育人、构建实践教学体系、推动实践教学改革情况 【必选】实践教学学分占总学分(学时)比例(人文社科类专业 $\geq 15\%$, 理工农医类专业 $\geq 25\%$) 【必选】国家级、省级实践教学基地(包括实验教学示范中心、虚拟仿真实验中心、临床教学培训示范中心、工程实践基地、农科教合作人才培养基地等)数	教务处	田原	戴伟
		B2.3.2 学校与企业、行业单位共建实习实训基地情况 【可选】与行业企业共建的实验教学中心数	教务处	田原	戴伟
		B2.3.3 毕业论文(设计)选题来自行业企业一线需要、实行校企“双导师”制情况及完成质量 【必选】以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文(设计)比例 $\geq 50\%$	教务处 质评中心	田原 程远志	戴伟
	2.4 课堂教学	2.4.1 实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学,开展以学生学习成果为导向的教学评价情况	教务处 质评中心	田原 程远志	戴伟
		2.4.2 推进信息技术与教学过程融合、加强信息化教学环境与资源建设情况	教务处 信息化办公室	田原 路华清	戴伟
		2.4.3 建立健全教材管理机构和工作制度情况,依照教材审核选用标准和程序选用教材情况;推进马工程重点教材统一使用情况;对教材选用工作出现负面问题的处理情况 【必选】使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例 【可选】近五年公开出版的教材数	教务处	田原	戴伟

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
2. 培养过程 (教务处牵头)	K2.5 卓越培养	K2.5.1 产教融合卓越人才培养模式改革及其实践效果 【可选】产学合作协同育人项目数	教务处	田原	戴伟
		K2.5.2 加强课程体系整体设计, 优化公共课、专业基础课和专业课比例结构, 提高课程建设规划性、系统性情况 【必选】本科生均课程门数 【可选】与行业企业共建、共同讲授的课程数	教务处	田原	戴伟
		K 2.5.3 新工科、新农科、新医科、新文科建设以及围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效	教务处	田原	戴伟
		K 2.5.4 一流专业“双万计划”建设举措及成效	教务处	田原	戴伟
		K 2.5.5 一流课程“双万计划”建设举措及成效	教务处	田原	戴伟
		K 2.5.6 优秀教材建设举措及成效	教务处	田原	戴伟
	2.6 创新创业教育	2.6.1 创新创业教育工作体系与创新创业教育平台建设情况	招生就业处 教务处	朱昌斌 田原	戴伟
		2.6.2 将创新创业教育贯穿于人才培养全过程、融入专业教育的举措与成效	教务处 招生就业处	朱昌斌 田原	戴伟
		2.6.3 学生参与创新创业教育积极性及创新创业教育成果 【必选】本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例 【必选】“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数 【可选】省级以上学科竞赛获奖学生人次占学生总数的比例	教务处 招生就业处	朱昌斌 田原	戴伟

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
3. 教学资源与利用 (教务处牵头)	X3.1 设施条件	X3.1.1 教学经费、图书资料、校园网等满足教学要求情况	财务处 图书馆 信息化办公室	张友涛 胡琦峰 路华清	刘风华 戴伟 郑艳
		X3.1.2 校舍、运动场所、体育设施、艺术场馆、实验室、实习基地及其设施条件满足教学要求情况及利用率	基建处 实验室与国有资产管理处 公体部 教务处	杨清海 王洪林 徐泽民 田原	杨希雄 曹甜东 戴伟
	3.2 资源建设	B3.2.1 行业企业课程资源库、真实项目案例库建设及共享情况	教务处 科技处	田原 田学军	戴伟 曹甜东
		B3.2.2 面向行业企业实际、产业发展需要的应用型教材建设情况	教务处	田原	戴伟
		K3.2.3 适应“互联网+”课程教学需要的智慧教室、智能实验室等教学设施和条件建设及使用效果	信息化办公室 实验室与国有资产管理处 发展规划处 财务处 教务处	路华清 王洪林 余敏 张友涛 田原	戴伟 曹甜东 刘风华
		K3.2.4 产业技术发展成果、产学研合作项目转化为教学资源情况	科技处 教务处	田学军 田原	曹甜东 戴伟
	4. 教师队伍 (人事处牵头)	4.1 师德师风	4.1.1 保障把教师思想政治建设放在首位、把师德师风作为评价教师的第一标准，强化师德教育、加强师德宣传、严格考核管理、加强制度建设，落实师德师风考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况	人事处 教务处 学工处 宣传部 纪委监察专员办公室	邓严林 田原 祁红光 钟绍辉 裴金华
4.1.2 教师在争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的情况					
4.2 教学能力		B4.2.1 专任教师的专业水平、教学能力、产学研用能力	教务处 人事处 科技处	田原 邓严林 田学军	戴伟 刘风华 曹甜东
		4.2.2 提升教师教书育人能力和水平的措施	教务处 人事处 学工处	田原 邓严林 祁红光	戴伟 刘风华 郑艳

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
4. 教师队伍 (人事处牵头)	4.3 教学投入	4.3.1 教师投入教学、教授全员为本科生授课的激励与约束机制建立情况及实施效果 【必选】主讲本科课程教授占教授总数的比例 【必选】教授主讲本科课程人均学时数	人事处 教务处	邓严林 田原	刘风华 戴伟
		4.3.2 教师特别是教授和副教授开展教学研究、参与教学改革与建设情况及成效 【必选】教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例	教务处	田原	戴伟
	4.4 教师发展	4.4.1 重视教师培训与职业发展,把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程,把《习近平总书记关于教育重要论述讲义》作为核心培训教材,加强思政与党务工作队伍建设的举措与成效	人事处 教务处 组织部	邓严林 田原 刘明	刘风华 戴伟 郑艳
		4.4.2 加强教师教学发展中心、基层教学组织和青年教师队伍建设举措与成效 【必选】设有基层教学组织的专业占专业总数的比例 【可选】教师发展中心培训本校教师的比例	教务处 人事处	田原 邓严林	戴伟 刘风华
		B4.4.3 提升教师教学能力、产学研用能力、信息技术应用能力,鼓励教师到业界实践、挂职和承担横向课题的政策措施	人事处 教务处 科技处 信息化办公会	邓严林 田原 田学军 路华清	刘风华 戴伟 曹甜东
		B4.4.4 双师双能型教师队伍和实践教学教师队伍管理与建设情况 【可选】专任教师中双师双能型教师的比例	人事处 教务处	邓严林 田原	刘风华 戴伟
		K4.4.5 教师赴国(境)外交流、访学、参加国际会议、合作研究等情况	国际交流与合作处 人事处 科技处	付华军 邓严林 田学军	戴伟 刘风华 曹甜东

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
5. 学生发展 (学工处牵头)	5.1 理想信念	5.1.1 学生理想信念和品德修养	学工处 团委	祁红光 王睿	郑艳
		5.1.2 加强学风建设,教育引导学生爱国、励志、求真、力行情况	学工处 团委 教务处	祁红光 王睿 田原	郑艳 戴伟
	5.2 学业成绩及综合素质	B5.2.1 学生综合应用知识能力和独立解决生产、管理和服务中实际问题能力 【可选】在学期获得国家认可的职业资格证书学生数占在校生数的比例 【可选】本科生以第一作者/通讯作者在公开发表期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数	教务处 科技处 学工处	田原 田学军 祁红光	戴伟 曹甜东 郑艳
		5.2.2 开展通识教育、体育、美育、劳动教育的措施与成效 【必选】体质测试达标率	教务处 公体部 艺术学院 学工处	田原 祁红光 徐泽民 李芳	戴伟 郑艳
		5.2.3 社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动开展情况及育人效果 【可选】省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次占学生总数的比例	团委 宣传部 公体部 艺术学院	王睿 钟绍辉 徐泽民 李芳	郑艳 戴伟
	K5.3 国际视野	K 5.3.1 与国(境)外大学合作办学、合作育人以及与本科教育相关的国际交流活动和来华留学生教育开展情况	国际交流与合作处 教务处	付华军 田原	戴伟
		K 5.3.2 国际先进教育理念、优质教育资源的吸收内化、培育和输出共享情况			
		K 5.3.3 学生赴国(境)外交流、访学、实习、竞赛、参加国际会议、合作研究等情况 【可选】在学期赴国(境)外交流、访学、实习的学生数占在校生数的比例			
	5.4 支持服务	5.4.1 领导干部和教师参与学生工作的情况	组织部 学工处 人事处	刘明 祁红光 邓严林	郑艳 刘风华

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
5. 学生发展 (学工处牵头)	5.4 支持服务	5.4.2 学校开展学生指导服务工作(学业、职业生涯规划、就业、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等)情况,学业导师、心理辅导教师、校医等配备及师生交流活动专门场所建设情况 【必选】专职辅导员岗位与在校生比例 $\geq 1:200$ 【必选】专职从事心理健康教育教师与在校生比例 $\geq 1:4000$ 且至少2名 【必选】专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例 $\geq 1:500$	学工处 人事处 招生就业处 医学部	祁红光 朱昌斌 王同祥 邓严林	郑艳 刘风华 戴伟
		5.4.3 与学分制改革和弹性学习相适应的管理制度、辅修专业制度、双学士学位制度建设情况	教务处	田原	戴伟 郑艳
		K5.4.4 探索学生成长增值评价,重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施及实施成效	教务处 学工处 招生就业处	田原 祁红光	戴伟 郑艳
6. 质量保障 (教学质量监控与评估中心牵头)	6.1 质量管理	6.1.1 学校质量标准、质量管理制度、质量保障机构及队伍建设情况	教务处 质评中心 校教学督导委员会	田原 程远志 谢先豹	戴伟
		6.1.2 加强考试管理、严肃考试纪律、完善过程性考核与结果性考核有机结合的学业考评制度、严把考试和毕业出口关的情况	教务处 质评中心 校教学督导委员会	田原 程远志 谢先豹	戴伟
	6.2 质量改进	6.2.1 学校内部质量评估制度的建立及接受外部评估(含院校评估、专业认证等)情况	质评中心 校教学督导委员会 教务处	程远志 谢先豹 田原	戴伟
		6.2.2 质量持续改进机制建设与改进效果	质评中心 校教学督导委员会 教务处	程远志 谢先豹 田原	戴伟

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
	6.3 质量文化	6.3.1 自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化建设情况	质评中心 校教学督导委员会 教务处	程远志 谢先豹 田原	戴伟
		6.3.2 质量信息公开制度及年度质量报告	质评中心 教务处	程远志 田原	戴伟
7. 教学成效 (招生就业处牵头)	7.1 达成度	7.1.1 学校各专业人才培养目标的达成情况	教务处	田原	戴伟
		7.1.2 毕业生质量持续跟踪评价机制建立情况及跟踪评价结果	招生就业处	朱昌斌	戴伟
	7.2 适应度	7.2.1 学校本科生源状况	招生就业处	朱昌斌	戴伟
		B7.2.2 毕业生面向学校所服务的区域和行业企业就业情况、就业质量及职业发展情况 【可选】升学率(含国内与国外) 【可选】应届本科生初次就业率及结构	招生就业处 教务处	朱昌斌 田原	戴伟
	7.3 保障度	7.3.1 教学经费以及教室、实验室、图书馆、体育场馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要情况 【必选】生均本科实验经费(元) 【必选】生均本科实习经费(元)	财务处 发展规划处 基本建设处 实验室与国有资产管理处 图书馆 公体部	张友涛 余敏 杨清海 王洪林 胡琦峰 徐泽民	刘风华 杨希雄 曹甜东 郑艳 戴伟

一级指标	二级指标	审核重点	责任单位	执行责任人	责任领导
7. 教学成效 (招生就业处牵头)	7.3 保障度	7.3.2 教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入等满足人才培养需要情况 【必选】生师比(要求见备注8) 【必选】具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例 $\geq 50\%$	人事处 教务处 科技处 国际交流与合作处	邓严林 田学军 付华军	刘风华 戴伟 曹甜东
	7.4 有效度	7.4.1 学校人才培养各环节有序运行情况	教务处 质评中心 校教学督导委员会	田原 程远志 谢先豹	戴伟
		7.4.2 学校人才培养工作持续改进、持续提升情况	教务处 质评中心 校教学督导委员会	田原 程远志 谢先豹	戴伟
		7.4.3 近五年专业领域的优秀毕业生十个典型案例及培养经验	招生就业处 教务处 发展规划处	朱昌斌 田原 余敏	戴伟 刘风华
	7.5 满意度	7.5.1 学生(毕业生与在校生)对学习 与成长的满意度	质评中心 教务处	程远志 田原	戴伟
		7.5.2 教师对学校教育工作的满意度	质评中心 教务处	程远志 田原	戴伟
		7.5.3 用人单位的满意度	招生就业处	朱昌斌	戴伟